

ZARZĄDZENIE NR 26/2021

PREZESA ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA USŁUG KOMUNALNYCH BODZENTYN SP. Z O.O.

z dnia 23 grudnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Zasad udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych oraz zamówień innych aniżeli sektorowe poniżej kwoty 130 000 zł netto, lecz wyższej niż 50 000 zł netto

Na podstawie art. 52, w związku art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o., stanowiącego załącznik do uchwały nr 3/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o. z dnia 17 grudnia 2020 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania „Zasady udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych oraz zamówień innych aniżeli sektorowe poniżej kwoty 130 000 zł netto, lecz wyższej niż 50 000 zł netto”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zasady określone w § 1 mają zastosowanie do zamówień finansowanych w całości ze środków krajowych.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 3/2019 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o. z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia Zasad udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp oraz zamówień innych aniżeli sektorowe poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, lecz wyższej niż 20 tys. zł.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Monika Janiń

UZASADNIENIE
do zarządzenia nr 26/2021 Prezesa Zarządu z dnia 23 grudnia 2021 r.

Zarządzenie zostało wydane celem dostosowania regulacji wewnętrznych do nowej ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Ze względu na ilość wprowadzanych zmian podjęta została decyzja o zastąpieniu dotychczasowego regulaminu udzielania zamówień nowym.

Przyjmowane „Zasady udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych oraz zamówień innych aniżeli sektorowe poniżej kwoty 130 000 zł netto, lecz wyższej niż 50 000 zł netto” (podobnie jak zasady uchylane) mają na celu uproszczenie procesu wyboru wykonawców przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. przy jednoczesnym zapewnieniu zasad konkurencyjności i równego traktowania wykonawców. Zasady będą stosowane wyłącznie w odniesieniu do zamówień finansowanych w całości ze środków krajowych. Do wszystkich zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej będzie miał zastosowanie obowiązujący w Spółce „Regulamin udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, który nakłada na Spółkę wyższe wymagania, niż wynikające z ustawy Pzp.

PREZES ZARZĄDU

Monika Jamróz

Zasady udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych oraz zamówień innych aniżeli sektorowe poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, lecz wyższej niż 50 000,00 zł netto

§ 1. Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych oraz zamówień innych aniżeli sektorowe poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, lecz wyższej niż 50 000,00 zł netto.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy spółki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
4. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) kierownicy *komórek wnioskujących*,
 - 2) inni pracownicy spółki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

§ 2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia *komórka wnioskująca* szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców;
 - 2) odpowiedzi cenowe wykonawców;
 - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku);
 - 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

7. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Wszczęcie procedury

1. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie pisemnego wniosku przez *komórkę wnioskującą* do *kierownika Zamawiającego lub upoważnionej przez niego osoby*.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) szacunkową wartość zamówienia w złotych i euro,
 - 3) wskazanie źródła finansowania,
 - 4) informację o łącznej wartości zamówień tego rodzaju w danym roku budżetowym, ustalonej np. na podstawie *Planu zamówień publicznych* – w złotych i euro,
3. Wniosek podlega zatwierdzeniu przez *kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę*.

§ 4. Wybór wykonawcy

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadzana jest w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców,
 - 4) poprzez zamówienie w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą, w przypadkach określonych w ust. 6.
2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego jest obowiązkowe w przypadku udzielania zamówienia o wartości przekraczającej kwotę:
 - 1) 500 000,00 zł netto – dla zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych,
 - 2) 80 000,00 zł netto – dla zamówień innych aniżeli sektorowe poniżej kwoty 130 000 zł netto.
4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy,
 - 3) warunki realizacji zamówienia,
 - 4) termin i sposób przekazania oferty przez wykonawcę.
5. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
 - 1) jakość,
 - 2) funkcjonalność,
 - 3) parametry techniczne,
 - 4) aspekty środowiskowe,
 - 5) aspekty społeczne,
 - 6) aspekty innowacyjne,
 - 7) koszty eksploatacji,
 - 8) serwis,
 - 9) termin wykonania zamówienia,
 - 10) doświadczenie wykonawcy,
 - 11) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.
6. Zamawiający może udzielić zamówienia w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą w szczególności gdy:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze,
 - 2) w prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 3) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy dostaw zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia, których wykonanie jest związane z działalnością sektorową zamawiającego;
- 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie zapytania ofertowego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w zaproszeniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
- 6) Kierownik Zamawiającego wyraził zgodę na udzielenie zamówienia w tym trybie po uprzednim wystąpieniu z pisemnym uzasadnionym wnioskiem w tym zakresie;
- 7) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest pilne wykonanie zamówienia;
- 8) z innych przyczyn niż wymienione w pkt 1-7, jeżeli ze względu na szczególne okoliczności jest to uzasadnione ważnym interesem Zamawiającego.

§ 5. Udzielenie zamówienia

1. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszych Zasad.
2. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje *kierownik Zamawiającego* lub *upoważniona przez niego osoba*.
3. Umowę sporządza się co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.
4. Informację o udzieleniu zamówienia przekazuje się niezwłocznie po wyborze wykonawcy wszystkim wykonawcom którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
5. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

§ 6. Zasady dokumentowania

1. *Komórka wnioskująca* dokumentuje czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, przechowuje *komórka wnioskująca* przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.